

UCHWAŁA NR XXIII/27/2025

Zarządu Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie

z dnia 7 sierpnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1638, Dz. U. z 2025 r. poz. 702) oraz art. 77² §1¹ z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 277 i 807) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin Wynagradzania pracowników Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

1. Uchwała Zarządu Związku Gmin Regionu Kutnowskiego Nr XXXVII/57/09 z dnia 19.06.2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania pracowników Związku Gmin Regionu Kutnowskiego.
2. Uchwała Zarządu Związku Gmin Regionu Kutnowskiego Nr XL/51/2022 z dnia 29.12.2022 r. w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Związku Gmin Regionu Kutnowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jej do wiadomości pracownikom Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie.

Zarząd Związku:

1. Danuta Bołdowicz-Krajewska

2. Józef Ignaczewski

3. Tomasz Szczęsny

Danuta Bołdowicz-Krajewska

J. Ignaczewski

T. Szczęsny

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ZWIĄZKU GMIN REGIONU KUTNOWSKIEGO W KUTNIE

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

2. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **pracodawcy** oznacza to Związek Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie,
- 2) **Przewodniczącym Zarządu** - oznacza to Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie,
- 3) **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy, czas trwania umowy oraz wymiar czasu pracy,
- 4) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
- 5) **Kodeksie Pracy** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 i 807),
- 6) **rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2024 r. poz. 1638, z 2025 r. poz. 702).

§ 3. 1. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika zatrudnionego w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie ustalone w trybie art. 2 i art. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz.1773).

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

3. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie wykonaną pracę.

4. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

Rozdział 2 WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 4. 1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

Rozdział 3 WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5. 1. W Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

2. Ustala się maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników, które zawiera tabela stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Przewodniczący Zarządu.

§ 7. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych



w odrębnych przepisach. Ponadto pracownikowi przysługuje świadczenie pieniężne związane z pracą:

1) świadczenie należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 Kodeksu Pracy oraz świadczenie, które regulują przepisy dotyczące świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,

2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków w drodze do pracy, wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń.

3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Jeżeli pracownik samorządowy był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

7. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.

§ 8. Pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie przysługuje nagroda jubileuszowa oraz świadczenia związane z pracą w godzinach nadliczbowych, zgodnie z obowiązującą ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 9. 1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia,
- 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia,
- 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

2. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

§ 10. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę i jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Rozdział 4 WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA

DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECJALNEGO

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom, dla których przewiduje się dodatek funkcyjny w określonej wysokości, zgodnie z tabelą w Załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przyznany zgodnie z niniejszym regulaminem jest wliczany do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego jak również do innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego, do podstawy wymiaru których stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

3. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 12. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań lub odpowiedzialności pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do dodatkowych obowiązków lub zadań.

2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.

o/k

4. Dodatek specjalny może być cofnięty przed upływem czasu określonego w decyzji o przyznaniu dodatku, jeżeli ustały przyczyny uzasadniające jego przyznanie, lub też realizacja zadań, za które jest on wypłacany, budzi istotne zastrzeżenia.

Rozdział 5 NAGRODY

§ 13. 1. Dla pracowników zatrudnionych w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań przez pracodawcę, może być tworzony, w miarę posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia, fundusz nagród.

2. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe dla pracowników, których wysokość ustala się w oparciu o:

- 1) wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych,
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywanych ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
- 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
- 5) szczególne osiągnięcia w pracy,
- 6) zaangażowanie się we własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji oraz nabywanie nowych umiejętności poprzez: doszkąłcanie, udział w szkoleniach i kursach, samokształcenie, itp.
- 7) kreatywność i umiejętność pracy w zespole.

3. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

4. Nagrody uznaniowe mogą być również wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w oparciu o kryteria określone w ust. 1 i 2, w terminach następujących świąt i okoliczności:

- 1) Dzień Pracownika Samorządowego (27.05),
- 2) na koniec roku kalendarzowego.

5. Uprawnionymi do nagród są pracownicy, zatrudnieni na umowę o pracę po przepracowaniu 6 miesięcy w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie.

6. Nagroda przyznana zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu nie jest wliczana do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego jak również

do innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego, do podstawy wymiaru których stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące ustalania wymiaru zasiłku chorobowego.

7. Nagroda przyznana zgodnie z ust. 2 i 4 niniejszego regulaminu jest nagrodą uznaniową, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

8. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie 1 (jednego) roku, poprzedzającego bezpośrednio dzień przyznawania nagrody uznaniowej, traci prawo do przyznania tej nagrody.

Rozdział 5

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH

§ 14. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że czas wolny, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2024 r. poz. 1638, Dz. U. z 2025 r. poz. 702).

§ 16. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Gmin Regionu Kutnowskiego

Danuta Bołdowicz-Krajewska

RADCA PRAWNY

Wojciech Winiarski
Wojciech Winiarski

**TABELA STANOWISK, WYMAGANE KWALIFIKACJE, KATEGORIE
ZASZERELOWANIA PRACOWNIKÓW , NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY
NAWIĄZANO NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ /BIURACH ZWIĄZKÓW
JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z Rozporządzeniem	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Główny księgowy związku	XVII	według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XII	wyższe	3
			średnie	5
3	Główny specjalista	XII	wyższe	4
4	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI	wyższe	3
5	Podinspektor, Informatyk	X	wyższe średnie	- 3
6	Archiwista, Starszy archiwista	IX	średnie	2
			średnie	3
		X	wyższe	-

1) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 , z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, w odniesieniu do stanowisk urzędniczych kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

2) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Dz.U. z 2025 r. poz. 1043), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

4) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Gmin Regionu Kutnowskiego

Danuta Bońdowicz-Krajewska

**KWOTY MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO USTALONEGO
W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	4.800
II	4.900
III	5.000
IV	5.200
V	5.400
VI	5.600
VII	5.800
VIII	6.000
IX	6.200
X	6.400
XI	6.600
XII	6.800
XIII	7.000
XIV	7.200
XV	7.400
XVI	7.600
XVII	7.800
XVIII	8.000
XIX	8.200
XX	8.400

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Gmin Regionu Kutnowskiego

Danuta Bołdowicz-Krajewska

du

WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO
TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	STANOWISKO	KWOTA DODATKU FUNKCYJNEGO MINIMALNA w zł	KWOTA DODATKU FUNKCYJNEGO MAKSYMALNA w zł
1.	GŁÓWNY KSIĘGOWY ZWIĄZKU	250	500

Regulamin wynagradzania uzgodniono
z przedstawicielem pracowników ZGRK dn.05.08.2025 r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Gmin Regionu Kutnowskiego

Danuta Bołdowicz-Krajewska

KOORDYNATOR
DS. OBSŁUGI KADROWEJ I ORGANIZACYJNEJ
mgr inż. Iwona Pietchocka