

# UCHWAŁA NR IX/10/2024

## ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN REGIONU KUTNOWSKIEGO

z dnia 29 października 2024 r.

### w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Biura Związku Gmin Regionu Kutnowskiego

Na podstawie § 11 ust 8 Statutu Związku Gmin Regionu Kutnowskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2006 r. Nr 260, poz. 2021, z 2009 r. Nr 202, poz. 1822, z 2010 r. Nr 176, poz. 1443, z 2016 r. poz. 2948, z 2020 roku poz. 7154, z 2022 r. poz. 124), Zarząd Związku Gmin Regionu Kutnowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Biura Związku Gmin Regionu Kutnowskiego, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/21/2011 Zarządu Związku Gmin Regionu Kutnowskiego z dnia 31 marca 2011 r., zmienionym Uchwałą Nr XL/50/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Biura Związku Gmin Regionu Kutnowskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„ 12. Pracownik zobowiązany jest do usprawiedliwiania nieobecności w pracy według następujących zasad:

- o niemożności stawienia się w pracy z przyczyn z góry wiadomych pracownik zobowiązany jest uprzedzić przełożonego,
- w pozostałych przypadkach, w razie niestawienia się w pracy, pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić przełożonego o przyczynie nieobecności i przewidzianym czasie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności osobiście lub przez inną osobę, telefonicznie lub za pośrednictwem innego środka łączności.
- Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić dowody na usprawiedliwienie swojej nieobecności.”

2) w § 2 dotychczasowy ust. 14, 15, 16, 17 i 18 oznacza się odpowiednio jako ust. 13, 14, 15, 16 i 17.

3) w § 2 ust. 14 otrzymuje brzmienie :

„ 14. W Biurze przewidziano stanowiska:

- Przewodniczącego Zarządu
- Głównego Księgowego
- Koordynatora ds. merytorycznej realizacji projektów i ochrony środowiska
- Koordynatora ds. kadrowych i organizacyjnych
- Koordynatora ds. obsługi realizacji rzeczowej projektów

- Informatyka /Administratora systemów komputerowych/ .”

4) po § 3 dodaje się § 3<sup>1</sup> , któremu nadaje się następujące brzmienie :

**„ § 3<sup>1</sup>**

**Główny Księgowy**

Do zadań Głównego Księgowego należy wykonywanie zadań w zakresie gospodarki finansowej Związku, a w szczególności:

- 1) wykonywanie i koordynowanie czynności związanych z przygotowaniem projektu uchwały budżetowej i jej zmian,
- 2) opracowywanie wieloletnich prognoz finansowych i ich zmian,
- 3) nadzorowanie i bieżąca kontrola realizacji budżetu Związku,
- 4) zapewnienie prowadzenia prawidłowej sprawozdawczości budżetowej,
- 5) prowadzenie rachunkowości Związku zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 7) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- 8) organizowanie, kontrolowanie i doskonalenie obiegu dokumentów księgowych niezbędnych w rachunkowości, w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych i ochronę mienia,
- 9) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych z zakresu zasad rachunkowości,
- 10) przestrzeganie terminowości rozliczeń należności, zobowiązań oraz sprawozdawczości w zakresie gospodarki budżetowej,
- 11) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ewidencji składników majątkowych,
- 12) opracowywanie okresowych analiz, sprawozdań oraz bieżących informacji o sytuacji finansowej Związku,
- 13) współpraca z bankami i instytucjami finansowymi,
- 14) opiniowanie projektów uchwał wywołujących skutki finansowe dla budżetu Związku,
- 15) opracowywanie części finansowej wniosków o dofinansowanie zadań Związku,
- 16) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji i rozliczeń podatku VAT,
- 17) przygotowanie i sporządzanie sprawozdań finansowych Związku,
- 18) przygotowanie i sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu,
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Zarządu. ”

5) w § 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie :

„ 3. współdziałanie z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz partnerami, ”

6) w § 4 pkt 10 otrzymuje brzmienie :

„ 10. protokołowanie posiedzeń Zarządu, Zgromadzenia, zebrań Związku Gmin, ”

7) w § 5 po pkt 13 dodaje się pkt 14 i 15 o brzmieniu :

„ 14. prowadzenie archiwum zakładowego

15. dbałość o kompletność, należyta, zgodną z zasadami administracji formę, oznakowanie i numerację oraz systematykę dokumentów Biura. ”

8) w § 6 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6. protokołowanie posiedzeń Zarządu Związku poświęconych tematyce związanej z projektami unijnymi, ”

9) w § 7 po pkt 10 dodaje się pkt 11, który otrzymuje brzmienie:

„ 11. pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych , zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) . ”

10) uchyla się § 8 oraz § 9 ,

11) w § 10 ust. 6 otrzymuje brzmienie :

„ 6. Dokumenty księgowe potwierdzane są przez Głównego Księgowego.”

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku Gmin Regionu Kutnowskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Związku Gmin:**

1. Monika Majda – Przewodnicząca Zarządu - ..... *Majda M.*

2. Józef Ignaczewski – Członek Zarządu - .....

3. Tomasz Szczęsny – Członek Zarządu - ..... *TS*

